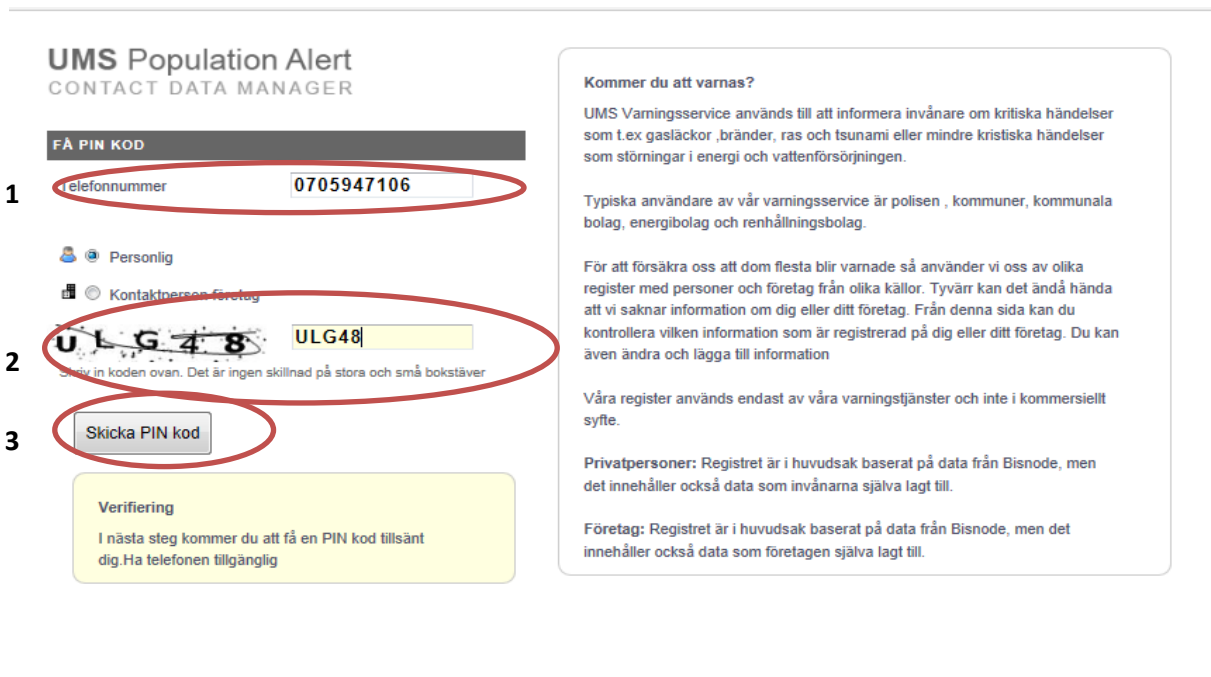


**Manual**

1. Fyll i ditt telefonnummer (mobil eller fast nummer) utan mellanslag eller streck, viktigt att du har denna telefon i närheten, det är till detta nummer som pinkoden skickas.
2. Skriv in koden i klartext. Du behöver inte skilja på små och stora bokstäver.
3. Klicka på Skicka pinkod



**UMS Population Alert**  
CONTACT DATA MANAGER

**FÅ PIN KOD**

1 Telefonnummer

Personlig  Kontaktperson för företag

2 Skriv in koden ovan. Det är ingen skillnad på stora och små bokstäver

3 Skicka PIN kod

**Verifiering**  
I nästa steg kommer du att få en PIN kod tillsänt dig. Ha telefonen tillgänglig

**Kommer du att varnas?**  
UMS Varningservice används till att informera invånare om kritiska händelser som t.ex gasläckor, bränder, ras och tsunami eller mindre kritiska händelser som störningar i energi och vattenförsörjningen.  
Typiska användare av vår varningsservice är polisen, kommuner, kommunala bolag, energibolag och renhållningsbolag.  
För att försäkra oss att dom flesta blir varnade så använder vi oss av olika register med personer och företag från olika källor. Tyvärr kan det ändå hända att vi saknar information om dig eller ditt företag. Från denna sida kan du kontrollera vilken information som är registrerad på dig eller ditt företag. Du kan även ändra och lägga till information  
Våra register används endast av våra varningstjänster och inte i kommersiellt syfte.  
Privatpersoner: Registret är i huvudsak baserat på data från Bisnode, men det innehåller också data som invånarna själva lagt till.  
Företag: Registret är i huvudsak baserat på data från Bisnode, men det innehåller också data som företagen själva lagt till.

**Du får nu en fyrsiffrig pinkod skickad till den telefon som du angivit.**

Den kod som du fått till telefonen anger du i fältet nedan.

Klicka på Logga in.



**UMS Population Alert**  
CONTACT DATA MANAGER

Meddelande sänt, v v kontroller din telefon

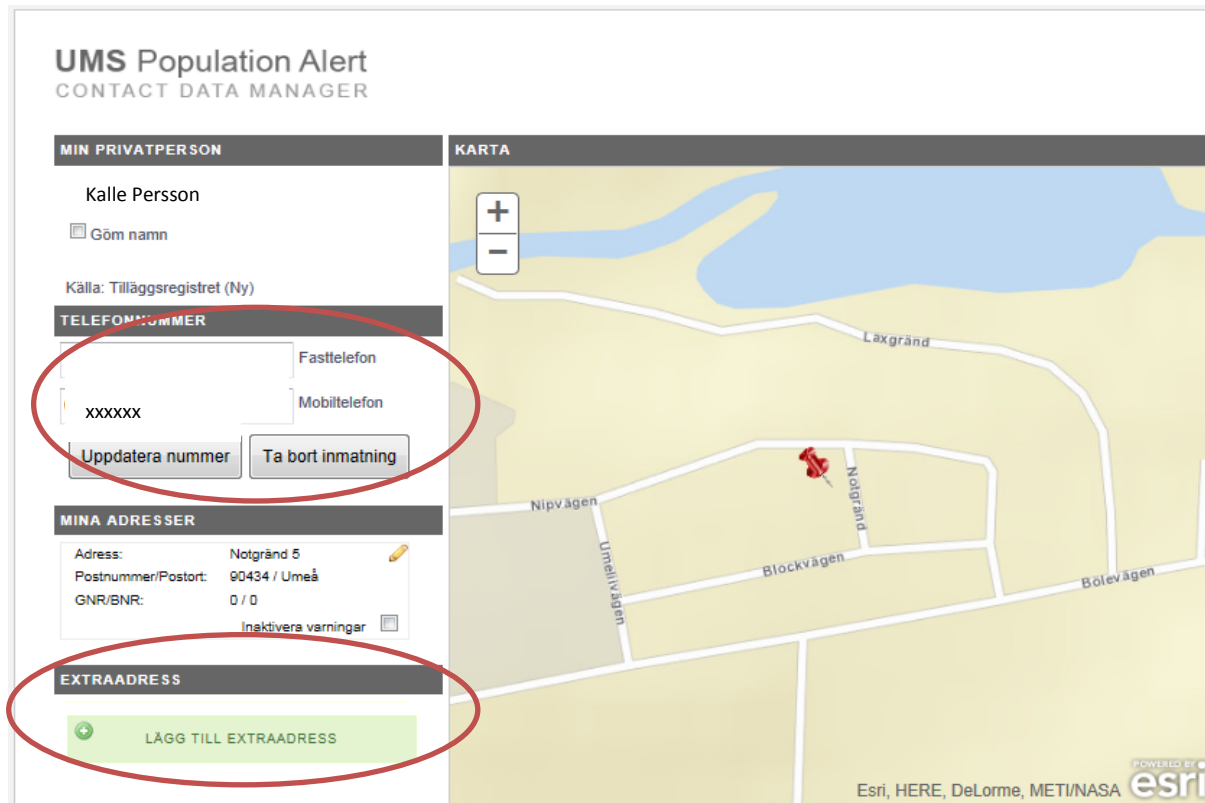
**LOGGA IN MED PIN KOD**

Vv ange PIN koden du har mottat

Logga in

**Problem med att motta PIN kod**  
Det kan ta någon minuter innan du mottar PIN koden.  
Om du inte mottar någon PIN kod, v v return och försök igen.

Du kommer nu in i systemet och det visar information om den person som står som abonnent på det telefonnummer som angivits ovan.



**UMS Population Alert**  
CONTACT DATA MANAGER

**MIN PRIVATPERSON**

Kalle Persson

Göm namn

Källa: Tillägsregistret (Ny)

**TELEFONNUMMER**

Fasttelefon

Mobiltelefon

XXXXXX

Uppdatera nummer Ta bort inmatning

**MINA ADRESSER**

Adress: Notgränd 5

Postnummer/Postort: 90434 / Umeå

GNR/BNR: 0 / 0

Inaktivera varningar

**EXTRAADDRESS**

LÄGG TILL EXTRAADDRESS

**KARTA**

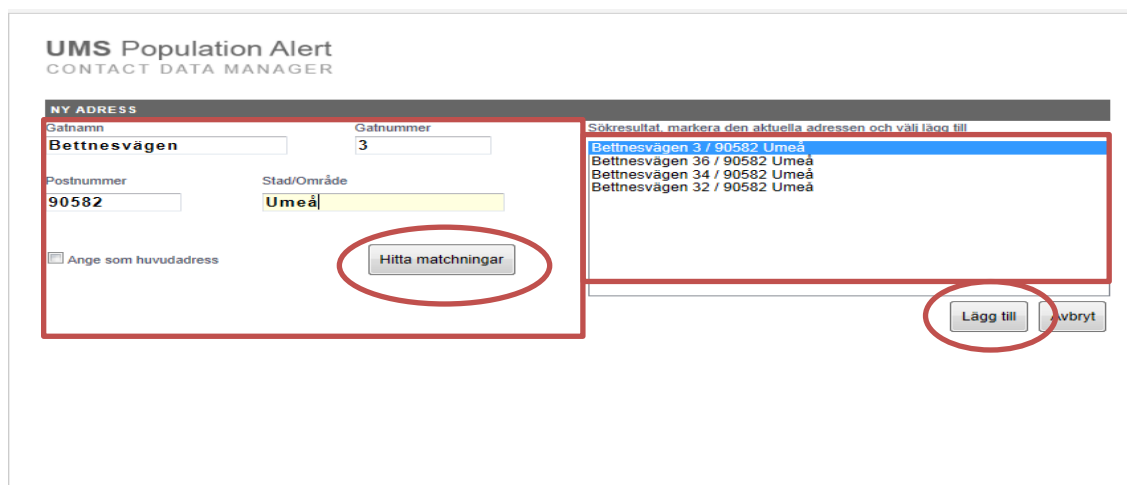
Map showing streets: Laxgränd, Nipvägen, Umeåvägen, Blockvägen, Bolevägen, Notgränd.

Powered by Esri, HERE, DeLorme, METI/NASA

Här är det möjligt att ändra telefonnummer genom att ange ett nytt nummer och klicka på Uppdatera nummer.

Äger man flera fastigheter i Umeå kommun som har kommunalt vatten är det en bra idé att lägga till flera adresser. Varningar och information som rör den eller de adresser man lägger till skickas till telefonnumret som man har angivit.

Klicka på den gröna rutan Lägg till extraadress. Nedanstående ruta öppnas. Ange gatunamnet, gatunummer samt postnummer och stad. Klicka därefter på Hitta matchningar.



**UMS Population Alert**  
CONTACT DATA MANAGER

**NY ADRESS**

Gatnamn:  Gatnummer:

Postnummer:  Stad/Område:

Ange som huvudadress

Hitta matchningar

Sökresultat, markera den aktuella adressen och välj lägg till

- Bettesvägen 3 / 90582 Umeå
- Bettesvägen 36 / 90582 Umeå
- Bettesvägen 34 / 90582 Umeå
- Bettesvägen 32 / 90582 Umeå

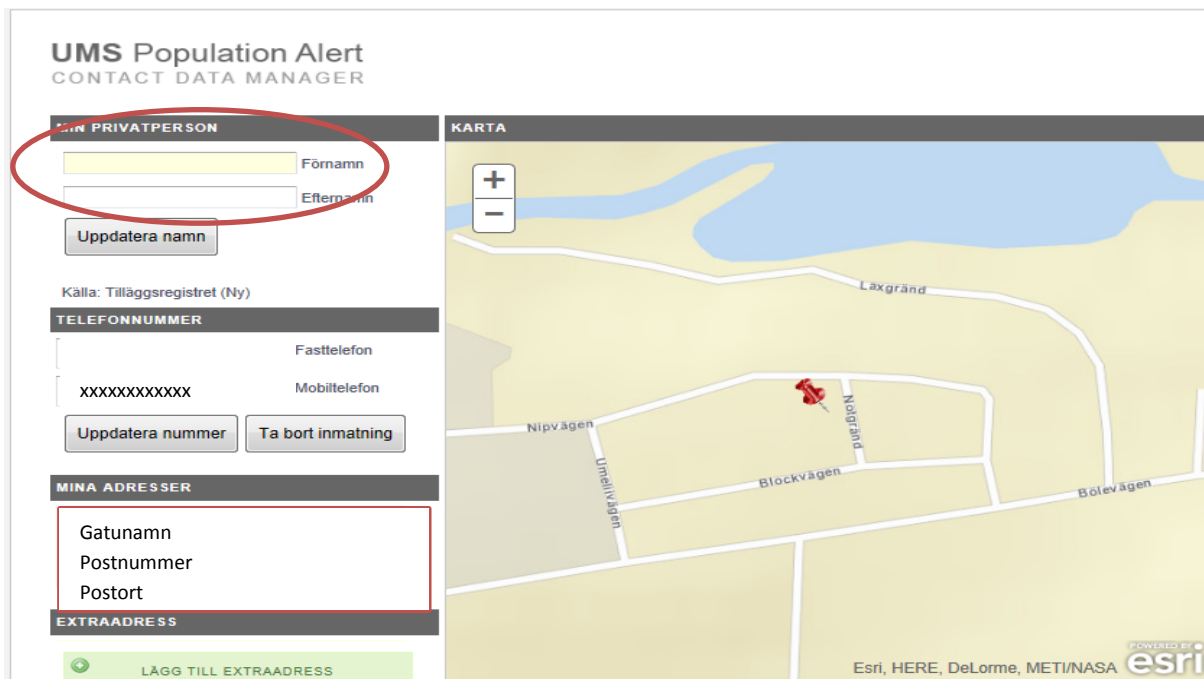
Lägg till Avbryt

I rutan till höger markerar du den rätta adressen, så att den blir blå och klickar på Lägg till.

Om du anger ett telefonnummer som inte finns knutet till en person, tex en telefon med kontantkort, så kommer du in i ett blankt fönster vid inloggning. Här ska du registrera dig som person knuten till det angivna numret.

Ange:

- Förnamn
- Efternamn
- Klicka på uppdatera namn



Ange sedan:

- Gatunamn
- Gatunummer
- Postnummer
- Postort

Klicka på Hitta matchningar

Markera den rätta adressen och klicka på Uppdatera:

**UMS Population Alert**  
 CONTACT DATA MANAGER

NY ADRESS	
Gatnamn <b>Notgränd</b>	Gatnummer <b>5</b>
Postnummer <b>90434</b>	Stad/Område <b>Umeå</b>
<input type="button" value="Hitta matchningar"/>	

Sökresultat, markera den aktuella adressen och välj uppdatera

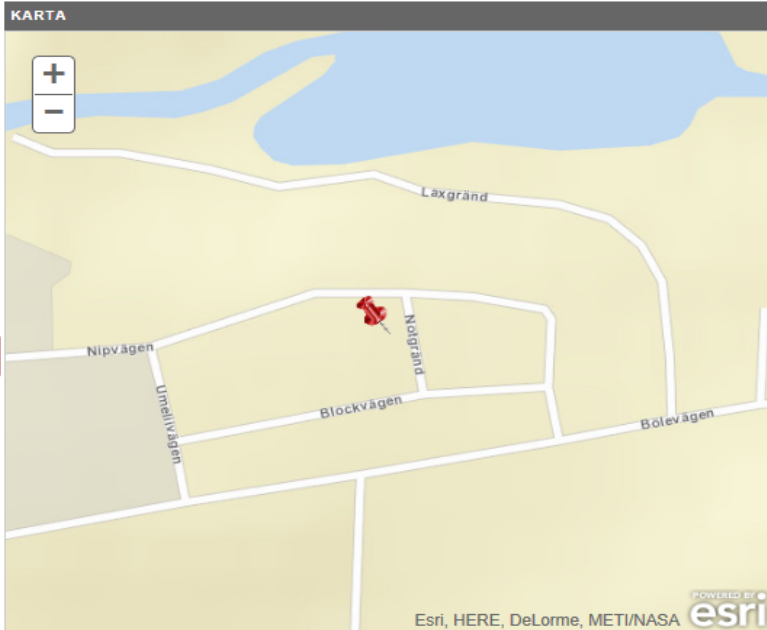

**Notgränd 5 / 90434 Umeå**

Här markerar du adressen så att den blir blå

I rutan ovan anges  
namn och adress

Klicka på fortsätt och din registrering är klar.

I nedanstående fönster finns ytterligare funktioner att aktivera eller inaktivera:

MIN PRIVATPERSON	KARTA
Ulrika Næslund <input type="checkbox"/> <b>Göm namn</b> Källa: Tillägsregistret (Ny)	
<b>TELEFONNUMMER</b> <input type="text"/> Fasttelefon <input type="text" value="0046705947106"/> Mobiltelefon <input type="button" value="Uppdatera nummer"/> <input type="button" value="Ta bort inmatning"/>	
<b>MINA ADRESSER</b> Adress: Notgränd 5 Postnummer/Postort: 90434 / Umeå GNR/BNR: <input type="checkbox"/> <b>Inaktivera varningar</b>	
<b>EXTRAADDRESS</b> <input type="button" value="LÄGG TILL EXTRAADDRESS"/>	
Esri, HERE, DeLorme, METI/NASA 	

Vill du dölja ditt namn, så sätt en bock i rutan **Göm namn**.

Vill du komplettera med ett fast telefonnummer eller mobilnummer, så ange detta och klicka på **Uppdatera nummer**.

Du kan ta bort alla telefonnummer genom att klicka på **Ta bort inmatning**.

Vill du bara ta bort ett av telefonnumren, markerar du det och trycker delete och **Uppdatera nummer**.

Sätter du en bock **Inaktivera varningar**, så får du inga aviseringar (sms eller talsvar) förrän du tar bort bocken igen.