

Vatten och Avfallskompetens i Norr AB
901 84 UmeåKundservice
090-16 19 00
kundservice@vakin.se

Tidpunkt då c/o-adress ska börja gälla:

Datum:

Har fastigheten vatten – läs även av vattenmätaren. Fyll i blanketten och skicka den till UMEVA, 901 84 Umeå

Fastighetsägare

Namn		Kund nr
Fakturaadress gata/box	Postnr	Ort
Tel nr dagtid:	E-postadress:	

Fastighetsuppgifter

Fastighetens adress	Fastighetsbeteckning
---------------------	----------------------

C/o-adress

I egenskap av ägare till ovanstående fastighet önskar jag att räkningar avseende abonnemang för va och /eller hushållsavfall för fastigheten ska skickas under nedanstående c/o-adress. Det innebär dock att jag som fastighetsägare även fortsatt har det fulla betalningsansvaret.

Namn		Personnr/Org nr
Fakturaadress gata/box	Postnr	Ort
Tel.nr bostad	Tel.nr arbete/mobil	

Avläsning av vattenmätare (gäller endast vid befintligt va-abonnemang)

Mätarnummer:	Mätarställning (5 siffror inklusive ev. nollor framför)					
Avläsningsdatum:	Antal personer i hushållet för beräkning av årsförbrukning vatten:					

Härmed försäkras att ovan lämnade uppgifter överensstämmer med verkliga förhållanden. Jag förklarar mig också fullt införstådd i att jag även fortsättningsvis har det fulla betalningsansvaret för avgifterna avseende va och/eller hushållsavfall.

Underskrift fastighetsägare

Datum	Namnunderskrift	Namnförtydligande
-------	-----------------	-------------------

C/o-adress

Beteckningen c/o betyder care of. Om man bor på en c/o-adress menas det att man bor hemma hos någon eller att man bor på en adress som är tillfällig. På Vakin använder vi c/o-adress när en fastighetsägare t ex hyr ut sin fastighet till en annan person eller hyr ut sin fastighet/lokal till en verksamhet som ska betala fakturor rörande fastighetens abonnemang för va och/eller hushållsavfall. **Det är dock alltid fastighetsägaren som har det fulla betalningsansvaret.** Ändringar i abonnemanget ska därför alltid meddelas av fastighetsägaren.

Om du exempelvis ska hyra ut din fastighet och vill att fakturan ska gå till en annan betalningsmottagare så fyller du i denna blankett. Observera att fram till dess att blanketten är inkommen till Vakin kommer fakturorna skickas till dig som är fastighetsägare.

Ditt ansvar som fastighetsägare

Abonnemang för hushållsavfall

Enligt miljöbalken så har alla hushåll och fastigheter en lagstadgad skyldighet att lämna sitt hushållsavfall till sin kommun för borttransport och behandling. Varje fastighetsägare är med andra ord skyldig att ha ett abonnemang för hushållsavfall vilket inkluderar ett avfallskärl. Abonnemanget med tillhörande avfallskärl är du som fastighetsägare alltid betalningsansvarig för. Det är också det som står beskrivet i Umeå Kommuns föreskrifter.

Informationsskyldighet: 7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering. 8 § Hushållsavfall ska lämnas till UMEVA om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Till hushållsavfall räknas även därmed jämförligt avfall, t ex avfall från restauranger, personalmatsal och liknande.

Abonnemang för vatten och/eller avlopp (va)

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster ska fastighetsägaren betala avgifter för en allmän va-anläggning om fastigheten finns inom va-anläggningens verksamhetsområde. Enligt lagen kan en fastighetsägare alltså inte säga upp ett va-abonnemang så länge fastigheten befinner sig inom verksamhetsområdet. Abonnemanget är du som fastighetsägare alltid betalningsansvarig för.

Checklista vid c/o-adress

- Fyll i och skicka in blankett om c/o-adress. Du använder samma blankett oavsett om du enbart har abonnemang för hushållsavfall eller om du också har kommunalt vatten och/eller avlopp.
- Har du kommunalt vatten och vill ha en brytpunkt från ett visst datum så måste du läsa av din vattenmätare vid datum för hyresgästens tillträde och notera ställningen på blanketten. Det innebär att du måste invänta tillträdesdatumet innan du skickar in blanketten.

Om inget annat avtalats så skickar vi eventuell påminnelse på fakturan till c/o-adressen. Eventuellt krav går alltid till fastighetsägaren.

Frågor och funderingar

Kontakta Vakins Kundservice via telefon 090-16 19 00 eller e-post kundservice@vakin.se.